

ที่ สห ๐๐๑๗.๕/ว ๒๑๘๙

ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี
ถนนสิงห์บุรี-บางพาน สห ๑๖๐๐๐

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง การสร้าง “จังหวัดใสสะอาด อำเภอใสสะอาด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใสสะอาด” โดยกลไกประชารัฐ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี นายกเทศมนตรีเมืองสิงห์บุรี และนายกเทศมนตรีเมืองบางระจัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการบริหารจัดการแผนงานฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบรายงานการบริหารจัดการแผนงานฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยปัจจุบัน จังหวัดสิงห์บุรี ได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่จังหวัดสิงห์บุรีได้รับการจัดสรรงบประมาณเป็นจำนวนมาก ในขณะที่จังหวัดมีนโยบายที่จะดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างจริงจัง เพื่อให้จังหวัดสิงห์บุรี เป็นจังหวัดใสสะอาด อำเภอใสสะอาด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใสสะอาด

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ส่วนราชการ อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือปฏิบัติตามแนวทางการบริหารจัดการแผนงานฯ ที่ส่งมาด้วย ๑ โดยเคร่งครัด และสำหรับส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ให้รายงานผลการดำเนินการ ตามแบบรายงานที่ส่งมาด้วย ๒ ให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน จนกว่าโครงการจะแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อให้ดำเนินการโดยเคร่งครัดต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายชำนาญวิทย์ เตรัตน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร/โทรสาร ๐ ๓๖๕๐ ๗๑๑๗
มท.๑๑๒๒๒

แนวทางการบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ/งบประมาณตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. ขั้นตอนก่อนดำเนินการโครงการ/กิจกรรม มีวิธีดำเนินการดังนี้

๑.๑ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต้องเป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมาย ระเบียบกำหนดไว้อย่างครบถ้วน และเคร่งครัด เช่น มีการประกาศราคากลางที่ชัดเจน เพื่อป้องกันการฮั้วประมูลงาน มีการประกาศมาตรฐานงานที่ผู้มีส่วนได้เสีย สามารถเข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานอย่างเปิดเผยและเท่าเทียมกัน เพื่อไม่ให้เกิดการล็อคสเป็ค

๑.๒ เผยแพร่การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาท้องถิ่นของหน่วยงานอย่างแพร่หลายในทุกสื่อ รวมทั้งมีการติดประกาศตามสถานศึกษา, สถานที่ราชการ, ศาสนสถาน, ที่ชุมชน เป็นต้น

๑.๓ ติดป้ายประกาศอย่างชัดเจนในบริเวณพื้นที่ที่จะดำเนินโครงการ/กิจกรรม เพื่อแสดงให้เห็นชื่อโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ/จำนวน และแหล่งงบประมาณ/ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รับจ้าง/ระยะเวลาดำเนินการ

๑.๔ ถ่ายภาพสถานที่/พื้นที่ที่จะดำเนินการ แล้วให้ประชาชนในพื้นที่ได้ลงนามรับทราบไม่น้อยกว่า ๓ คน

๒. ขั้นตอนระหว่างดำเนินการโครงการ/กิจกรรม มีวิธีดำเนินการดังนี้

๒.๑ ประชาสัมพันธ์สัญญาจัดซื้อ/จัดจ้างให้ผู้สนใจสามารถเข้าตรวจสอบได้โดยสะดวก

๒.๒ เปิดโอกาสให้ภาคประชาสังคม/ภาคเอกชน ร่วมตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามห้วงเวลาที่กำหนด

๓. ขั้นตอนหลังดำเนินการโครงการ/กิจกรรม มีวิธีดำเนินการดังนี้

๓.๑ ถ่ายภาพสถานที่/พื้นที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ประชาชนในพื้นที่ได้ลงนามรับทราบไม่น้อยกว่า ๓ คน

๓.๒ สำรวจความพึงพอใจของประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ที่มีการดำเนินการแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมดังกล่าว

แบบรายงานผลการดำเนินแผนงาน/โครงการ ตามแนวทางการบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ/งบประมาณตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาท้องถิ่น

หน่วยงาน.....

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่ดำเนินโครงการ	ขั้นตอนการดำเนินโครงการ								หมายเหตุ
				ก่อนดำเนินการ				ระหว่างดำเนินการ		หลังดำเนินการ		
				กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง	ติดป้ายประกาศ	ถ่ายภาพสถานที่ฯ ที่จะดำเนินการ	ประชาสัมพันธ์สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง	เปิดโอกาสให้ภาคประชาสังคม/ฯ ร่วมตรวจสอบ	ถ่ายภาพสถานที่ฯ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย	สำรวจความพึง-พอใจของประชาชน	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ๑. ในกรณีที่มีการดำเนินการตามแนวทางการบริหารจัดการแผนงานฯ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง

๒. ให้รายงานผลการดำเนินการให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน