

ประกาศจังหวัดสิงห์บุรี
เรื่อง มาตรการและกลไกการกำกับติดตามในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์จังหวัดสิงห์บุรี

ด้วยปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนา และยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปเป็นกรอบในการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน ให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ โดยมีสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นหน่วยงานศูนย์กลางในการดำเนินการประเมินในภาพรวมทั้งหมด

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดและเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางการยกระดับการให้บริการประชาชนผ่านบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๖ เห็นชอบให้หน่วยงานราชการนำ “มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard)” ที่สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.) ดำเนินการไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อก้าวไปสู่จุดมุ่งหมายของการบูรณาการเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ (Connected Government) ที่สมบูรณ์แบบอย่างแท้จริง จังหวัดสิงห์บุรีจึงได้กำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและจังหวัด เพื่อให้ทุกส่วนราชการรับทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

๑. ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับหน่วยงาน

(๑) ข้อมูลหน่วยงาน เช่น ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ภารกิจ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรอง และรายงานผลการปฏิบัติราชการ ข้อมูล แสดงรายละเอียดช่องทางที่ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานได้ (Contact Us) เป็นต้น

(๒) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ มาตรฐาน คู่มือ แนวปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่สำคัญ โดยแสดงที่มาของข้อมูลที่นำมาเผยแพร่

/(๓) ข้อมูล...

(๓) ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง เช่น รายละเอียดเกี่ยวกับ CIO ข้อมูลการติดต่อ การบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

(๔) คลังความรู้ เช่น ผลงาน บทความ ข้อมูลสถิติต่างๆ เป็นต้น โดยมีการอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับเพื่อประโยชน์ในการนำเข้าข้อมูลไปใช้ประโยชน์

(๕) คำถามที่พบบ่อย เช่น ส่วนที่แสดงคำถาม และคำตอบที่มีผู้นิยมสอบถาม

(๖) เว็บลิงค์ เช่น หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องโดยตรง หน่วยงานในสังกัด ลิงค์เชื่อมโยงไปยังวิดีโอหรือเสียงที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของจังหวัด เช่น วิดีโอจัดกิจกรรมของหน่วยงานที่เผยแพร่ผ่าน Youtube Facebook และเว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ เป็นต้น

(๗) ผังเว็บไซต์ ส่วนที่แสดงโครงสร้างของเว็บไซต์ทั้งหมด โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็นส่วนๆ และมีรายละเอียดย่อยๆ ในแต่ละส่วนลดหลั่นกันมา ทำให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจกับโครงสร้างของเนื้อหาบนเว็บไซต์

๑.๒ ข้อมูลเปิดภาครัฐ มีข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ (ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐) เช่น ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ตามมาตรา ๙ (๘)

(๒) ข้อมูลเปิดภาครัฐ หน่วยงานควรมีการเผยแพร่ข้อมูล เพื่อเปิดโอกาสให้นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างไม่จำกัด โดยแสดงในรูปแบบข้อมูล CSV, ODS, XML, JSON< KML, SHP หรือ KMZ เป็นต้น

๑.๓ ข้อมูลการให้บริการของหน่วยงาน ต้องมีข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) คู่มือสำหรับประชาชน แสดงข้อมูลการบริหารตามภารกิจของหน่วยงาน พร้อมคำอธิบายขั้นตอนบริการ โดยจะแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชน ทั้งนี้ ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ

(๒) ระบบให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ระบบให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามภารกิจของหน่วยงาน

(๓) e-Form/Online Forms ส่วนที่ให้บริการบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มต่างๆ บนหน้าเว็บไซต์ เช่น แบบฟอร์มใบสมัครงาน เป็นต้น โดยไม่ต้องดาวน์โหลดเอกสาร และสามารถพิมพ์เอกสาร หรือบันทึกข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

๑.๔ ข้อมูลการมีส่วนร่วมของประชาชน ต้องมีข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) ข่าวประชาสัมพันธ์ เช่น ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป ข่าวสารและประกาศของหน่วยงาน ปฏิทินกิจกรรมของหน่วยงาน ข่าวสารกิจกรรมของหน่วยงาน โดยข่าวประชาสัมพันธ์ควรมีการระบุวันที่ลงประกาศ หรือวันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด และข่าวสารประชาสัมพันธ์ที่สามารถดาวน์โหลดได้ควรอยู่ในรูปแบบข้อมูล PDF, DOC, TXT, TIFF หรือ JPEG เป็นต้น

(๒) การสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถสอบถามข้อมูลหรือข้อสงสัยมายังผู้ให้บริการ และได้คำตอบจากผู้ให้บริการ และผู้ให้บริการสามารถแจ้งข่าวสาร หรือแจ้งเตือนผู้ใช้บริการผ่านช่องทางต่างๆ

(๓) การรับฟังความเห็นสาธารณะ มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อประเด็นต่างๆ ของหน่วยงานนั้นๆ ตลอดจนความต้องการจากประชาชน

/๒. หน่วยงาน...

๒. หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๒.๑ ให้สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี เป็นหน่วยงานรับผิดชอบพัฒนา ปรับปรุง/เผยแพร่เว็บไซต์จังหวัดสิงห์บุรี (www.singburi.go.th) ให้สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามข้อ ๑ ของทุกส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันสมัย และเป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ ให้ทุกส่วนราชการในจังหวัดสิงห์บุรี รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลตามข้อ ๑ และเชื่อมโยงข้อมูลกับเว็บไซต์ของจังหวัด เพื่อทำการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์จังหวัดสิงห์บุรี

๓. วิธีการ ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของส่วนราชการและจังหวัด

๓.๑ หัวหน้าส่วนราชการของแต่ละหน่วยงานภายในจังหวัดแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล ผู้ให้ข้อมูลทำหน้าที่จัดเตรียม ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ของข้อมูล พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในฐานะผู้รับผิดชอบ (ผู้รายงาน)

๓.๒ หัวหน้าส่วนราชการของแต่ละหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเนื้อหาข้อมูล อนุมัติการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารพร้อมลงลายมือชื่อในฐานะผู้อนุมัติรับรองให้มีการนำเข้าข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ได้

๓.๓ ผู้รับผิดชอบในการนำเข้าข้อมูลขึ้นเผยแพร่เว็บไซต์ ต้องทำการตรวจทานความครบถ้วนและสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนจะนำขึ้นเพื่อเผยแพร่ โดยใช้รหัสผ่านตามสิทธิผู้ดูแลระบบ

๓.๔ ผู้รับผิดชอบในการนำเข้าข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้จัดทำ Banner (ลิงค์สำคัญ) เพื่อเชื่อมโยงและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์จังหวัดสิงห์บุรี เช่น งานตามนโยบายรัฐบาล ผลการดำเนินงานที่สำคัญ เป็นต้น

๔. กลไกการกำกับติดตาม

๔.๑ การนำเสนอข้อมูลประชาสัมพันธ์ และบริการประชาชนที่มีสาระสำคัญ เหตุการณ์สำคัญ ฉุกเฉิน/เร่งด่วนที่เกิดขึ้นในพื้นที่จังหวัด และมีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของจังหวัด ให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี หรือผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศของจังหวัด (CIO) พิจารณากลั่นกรองข้อมูล เพื่อให้การบริหารข้อมูลเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ

๔.๒ กรณีมีเหตุการณ์สำคัญ ฉุกเฉิน/เร่งด่วนเกิดขึ้นในพื้นที่จังหวัด และมีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของจังหวัด ส่วนราชการภายในจังหวัดสิงห์บุรีในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนของจังหวัด ต้องคำนึงถึงผลดี ผลเสีย และผลกระทบภายหลังการเปิดเผยข้อมูลอย่างรอบคอบแล้วรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี หรือผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศของจังหวัด (CIO) ทราบโดยด่วน

๔.๓ ให้ส่วนราชการมีการติดตาม ทบทวน หลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีมาตรฐานและถูกต้องอยู่เสมอ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายชำนาญวิทย์ เตรัตน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี