ห้อง รอง ผวจ.สห.
เลขที่ ๙๐๗
รับเมื่อ 14 มีค 2565
เวลา.....น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี กลุ่มกฎหมาย โทร.๐ ๓๖๘๑ ๓๔๙๓ ต่อ ๑๒๒

ที่ สห ๐๐๓๒.๐๐๑/๑๑๑๓ **วันที่** ๙ มีนาคม ๒๕๖๕

ห้อง ผวจ.สห.
เลขที่ ๒๓๗๗
รับเมื่อ 15 มี.ค. 2565
เวลา.....น.

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงและแนวทางป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ จังหวัดสิงห์บุรี

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี

เรื่องเดิม

๑. ตามคำสั่งจังหวัดสิงห์บุรี ที่ ๗๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายให้ส่วนราชการจัดทำข้อมูลเพื่อตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ข้อ O๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี และข้อ O๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (เอกสารหมายเลข ๒)

ข้อเท็จจริง

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี ได้ขอความร่วมมือจากส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค จำนวน ๓๓ หน่วยงาน ตอบแบบสอบถามการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจนำไปสู่การทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน พร้อมทั้งรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงฯ ตามหนังสือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี ที่ สห ๐๐๓๒.๐๐๑/ว ๐๒๕๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (เอกสารหมายเลข ๓)

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงและแนวทางป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ จังหวัดสิงห์บุรี เรียบร้อยแล้ว เห็นสมควรแจ้งเวียนรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงฯ ให้หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค จำนวน ๓๓ หน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุง แก้ไข ให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงฯ ตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงานต่อไป (เอกสารหมายเลข ๔)

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้ด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายโชคชัย สาครพานิช)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี

ลงนามแล้ว

(นายชัยชาญ สิทธิวิรัชธรรม)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี
๑๕ มี.ค. ๒๕๖๕

(นายสมชาย ลีหล้าน้อย)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี
๑๔ มี.ค. ๖๕

๘.



ที่ สห ๐๐๓๒.๐๐๑/ว.๙๕๘

ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี
ถนนสิงห์บุรี-บางพาน สห ๑๖๐๐๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงและแนวทางการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ จังหวัดสิงห์บุรี

เรียน

อ้างถึง คำสั่งจังหวัดสิงห์บุรี ที่ ๒๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงและแนวทางป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ จังหวัดสิงห์บุรี จำนวน ๑ ชุด

ตามคำสั่งที่อ้างถึง จังหวัดสิงห์บุรี ได้มอบหมายให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี ดำเนินการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ข้อ O๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี และข้อ O๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ นั้น

จังหวัดสิงห์บุรี โดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี ได้จัดทำแบบสอบถามการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจนำไปสู่การทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน ส่งให้ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค จำนวน ๓๓ หน่วยงาน มีส่วนร่วมในการตอบแบบสอบถาม ทั้งนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรีได้สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงฯ เพื่อให้ส่วนราชการส่วนภูมิภาค จำนวน ๓๓ หน่วยงาน ใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุง แก้ไข ให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงฯ ตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยชาญ สิทธิวิรัชธรรม)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
กลุ่มกฎหมาย
โทร. ๐ ๓๖๘๑ ๓๕๐๓ ต่อ ๑๒๒
โทรสาร ๐ ๓๖๘๑ ๓๕๐๒

รายชื่อแนบท้าย

๑. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี
๒. ปลัดจังหวัดสิงห์บุรี
๓. สัสดีจังหวัดสิงห์บุรี
๔. หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสิงห์บุรี
๕. พัฒนาการจังหวัดสิงห์บุรี
๖. ท้องถิ่นจังหวัดสิงห์บุรี
๗. จัดหางานจังหวัดสิงห์บุรี
๘. แรงงานจังหวัดสิงห์บุรี
๙. ประชาสัมพันธ์จังหวัดสิงห์บุรี
๑๐. คลังจังหวัดสิงห์บุรี
๑๑. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสิงห์บุรี
๑๒. สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสิงห์บุรี
๑๓. สถิติจังหวัดสิงห์บุรี
๑๔. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสิงห์บุรี
๑๕. ประมงจังหวัดสิงห์บุรี
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสิงห์บุรี
๑๗. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสิงห์บุรี
๑๘. อุตสาหกรรมจังหวัดสิงห์บุรี
๑๙. พลังงานจังหวัดสิงห์บุรี
๒๐. วัฒนธรรมจังหวัดสิงห์บุรี
๒๑. พาณิชย์จังหวัดสิงห์บุรี
๒๒. ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสิงห์บุรี
๒๓. ประกันสังคมจังหวัดสิงห์บุรี
๒๔. ขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
๒๕. ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสิงห์บุรี
๒๖. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสิงห์บุรี
๒๗. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสิงห์บุรี
๒๘. สหกรณ์จังหวัดสิงห์บุรี
๒๙. ปฏิรูปที่ดินจังหวัดสิงห์บุรี
๓๐. เกษตรจังหวัดสิงห์บุรี
๓๑. ปศุสัตว์จังหวัดสิงห์บุรี
๓๒. ผู้บัญชาการเรือนจำจังหวัดสิงห์บุรี
๓๓. ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสิงห์บุรี

มาตรการในการจัดการความเสี่ยงและแนวทางในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี

ด้วยจังหวัดสิงห์บุรี โดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรีได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงและแนวทางการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้ และเพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชย์ทับซ้อน เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญที่พบบ่อย และแจ้งได้เวียนส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุง แก้ไขในการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีประเด็นความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

ประเด็นความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. การจัดซื้อจัดจ้าง

ปัจจัยเสี่ยง	วัตถุประสงค์
การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีการแบ่งซื้อแบ่งจ้างและแสวงหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง	เพื่อให้การจัดหาพัสดุภาครัฐโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยวิธีอื่นใดให้สอดคล้องกับประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๒. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา

ปัจจัยเสี่ยง	วัตถุประสงค์
การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา แฝงผลประโยชน์ทับซ้อน	เพื่อให้การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ถูกต้องไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวทั้งทางตรงและทางอ้อม ในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

/๓.การใช้ทรัพย์สิน...

๓. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว เช่น รถยนต์ โน้ตบุ๊ค โทรศัพท์

ปัจจัยเสี่ยง	วัตถุประสงค์
นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว	เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์/การให้และการรับของขวัญ สินน้ำใจ

ปัจจัยเสี่ยง	วัตถุประสงค์
เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์	เพื่อมิให้มีการใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์/การให้และการรับของขวัญเพื่อเป็นสินน้ำใจเกินกว่าระเบียบกำหนด

แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. การกำหนดหลักเกณฑ์ทางจริยธรรมเพื่อให้เกิดความชัดเจนว่าอะไรคือสิ่งผิด อะไรคือสิ่งถูก และกำหนดมาตรฐานการกระทำต่างๆ ให้ชัดเจน ซึ่งวิธีการกำหนดหลักเกณฑ์ทางจริยธรรมคุณธรรมดังกล่าวนี้สามารถกระทำได้โดยการกำหนดแนวทางปฏิบัติการป้องกันมิให้เกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในแต่ละระดับ เพื่อให้แนวทางมีความชัดเจนและเป็นบรรทัดฐานที่บุคลากรสามารถนำไปปฏิบัติได้

๒. ประชาสัมพันธ์และสื่อสารแนวทางการให้หรือรับของขวัญตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้เกิดความเข้าใจหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญและผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงต้องมีการชี้แจงเกี่ยวกับการฝ่าฝืนนโยบายการรับของขวัญหรือผลประโยชน์อาจถูกลงโทษตักเตือน ตัดเงินเดือน จนกระทั่งถึงไล่ออกขึ้นอยู่กับความร้ายแรงของการฝ่าฝืน นอกจากนั้นหากการรับของขวัญหรือผลประโยชน์นั้นๆ เข้าข่ายการรับสินบน ฉ้อฉลทุจริต และเมื่อพิสูจน์ได้ว่าข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐนั้นๆ รับของขวัญหรือผลประโยชน์ซึ่งมีผลต่อความเป็นธรรมก่อให้เกิดผลประโยชน์แก่ผู้ให้โดยมิชอบ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนอาจมีส่วนร่วมในการรับโทษทางอาญาด้วย

๓. การใช้หลักการห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี และการให้ผู้เกี่ยวข้องงดเว้นการเข้าร่วมการพิจารณาเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น หากคณะกรรมการของหน่วยงานรัฐกำลังพิจารณาว่าจ้างบริษัทเอกชนเข้ามาประมูลรับงาน และมีกรรมการบางคนที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์กับบางบริษัท กรรมการผู้นั้นต้องงดเว้นไม่เข้าร่วมการพิจารณา เพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์อันทำให้เกิดประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลหรือการจ้างบุคคลไม่ควรให้กรรมการที่มีความสัมพันธ์กับผู้เข้ารับการคัดเลือกไม่ว่าทางใดทางหนึ่ง เป็นกรรมการเข้าร่วมในคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก

/๔. เผยแพร่...

๔. เผยแพร่และอธิบายประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนให้เข้าใจและเข้าถึงได้โดยง่าย เกี่ยวกับข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน กล่าวคือ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีอยู่ต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่นเพราะชอบหรือชัง และต้องไม่ใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากรบริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น รวมทั้งไม่กระทำการใดๆ หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรีจึงได้กำหนดมาตรการในการจัดการความเสี่ยงและแนวทางในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ ให้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี โดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด แล้วเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ

๑.๒ ให้มีการประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (e–Government Procurement : e-GP) และของหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น และให้รีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนด

๑.๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้น จัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๑.๒ ต่อไป พร้อมทั้งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนและเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน

๑.๔ กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน เข้าไปเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานทั้งประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ และห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงินและที่ไม่เกี่ยวกับตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ

๑.๕ ในกรณีที่บุคลากรในหน่วยงานมีผลประโยชน์ให้ใช้หลักปฏิบัติคือ

๑) เปิดเผย (Discloser) ต่อผู้บริหารขององค์กรว่างานเรื่องใดที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๒) ถอนตัว (Refusal) ออกจากการทำงานที่มีผลประโยชน์

๓) แก้ไขสถานะหรือตำแหน่งหน้าที่ในการทำงานที่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกัน เช่น ลาออกจากตำแหน่งหน้าที่ซึ่งขัดแย้งกัน

๑.๖ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุมีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานตามแนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน ดังนี้

๑) ตรวจสอบชื่อ – สกุลของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่น เกี่ยวข้องเป็นบิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน

/๒) ตรวจสอบ...

๒) ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในหน่วยงานหรือไม่

๓) ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนหรือผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๒. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา

๒.๑ ต้องปฏิบัติงานตามระเบียบ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัดเป็นมาตรฐาน โดยการนำข้อมูลมาใช้ประกอบการตัดสินใจในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน และยึดหลักความถูกต้องอยู่เสมอ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดของงาน กำหนดเป้าหมาย ติดตาม ให้คำแนะนำ และร่วมกันแก้ไขปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลโดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชน ด้วยบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม และให้มีการติดตาม ทบทวน หลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีมาตรฐานและถูกต้องอยู่เสมอ

๒.๓ ใช้งบประมาณตามที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดและเป็นไปตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด

๓. การไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว

ต้องไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว หรือนำไปให้พวกพ้องของตนเอง หากมีความจำเป็นต้องใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้มีการขออนุญาตหรือดำเนินการตามวิธีการ/ขั้นตอนที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

๔. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์/การให้และการรับของขวัญ สินน้ำใจ

๔.๑ ไม่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการให้บริการหรืออำนวยความสะดวกและไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๔.๒ ศึกษาประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญและผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๔.๓ เมื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาทราบในทันที หรือแจ้งผ่านช่องทาง ดังนี้

๑) ตู้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดสิงห์บุรี ตั้งอยู่ ณ สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี ชั้น ๒ ตำบลบางมัญ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี เบอร์โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๖๕๐ ๗๑๑๗ ต่อ ๑๑๒๒๒ หรือโทรสารหมายเลข ๐ ๓๖๕๐ ๗๑๑๗ ต่อ ๑๑๐๒๐

๒) ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสิงห์บุรี ตั้งอยู่ ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี ชั้น ๑ ตำบลบางมัญ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี เบอร์โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๖๕๐ ๗๔๔๔ โทรสาร ๐ ๓๖๕๐ ๗๔๔๓ สายด่วนศูนย์ดำรงธรรม ๑๕๖๗

๓) ช่องทางร้องเรียนผ่านแอฟพลิเคชัน เช่น เว็บไซต์จังหวัดสิงห์บุรี www.singburi.go.th E-mail : hr.singburi01@gmail.com , Facebook : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดสิงห์บุรี

(นางสาววีรวรรณ จันทนเสวี)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรีได้จัดทำมาตรการในการจัดความเสี่ยงและแนวทางในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้าง

๒. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา

๓ การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว เช่น รถยนต์ โน้ตบุ๊ค โทรศัพท์

๔. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์/การให้และการรับของขวัญ สินน้ำใจ

และให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานเจ้างเหมาบริการ สังกัด สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี ลงนามรับทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

(นางสาววีรวรรณ จันทนเสวี)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี

(นายนิธิ หวังเจริญรุ่ง)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

(นายธวัชชัย ยอดฉัตร)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

(นายอาทิตย์ โรจน์วรชวลิต)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

(นางสาวสุพรรณีย์ จุลฑกาล)
นัดจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นางสาวสุภาพรรณ ดำเกิงลักษณ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นายชัยชนะ เรืองแก้ว)
นิติกรชำนาญการ

(นางสาวแขไข เจริญอาจ)
นัดจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นางสาวแววัน พรหมภิไชย)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(นายบุรัสกร ละอองทัพ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

นางสาวรมิตตา บุญนะ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(นายจิรากร ลิ่มศิลา)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(นายนครินทร์ แป้นงาม)
นิติกรปฏิบัติการ

(นายนฤมิต มณีฉาย)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(นายวงศ์วริศ ลภัสอธิวัฒน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(นางสาวพรภัทร ชนานิรมิตผล)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(นายอดิศักดิ์ ขำหลง)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

(นางเกษราพร ชัยนาท)
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

(นายสันติ ต่ายเพ็ชร์)
พนักงานพิมพ์ ระดับ ส ๓

(นางสุภาภรณ์ โพธิ์กัน)
พนักงานทรัพยากรบุคคล

(นางสาวจิราพร ศิริมงคล)
พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

(นางสาวสิริมา ทะนันชัย)
พนักงานบริหารงานทั่วไป

(นางสาววลัยกร สุขประเสริฐ)
พนักงานบริหารงานทั่วไป

(นางสาวสโรชา บุญประถัมภ์)
พนักงานบริหารงานทั่วไป

(นางสาวกันญารัตน์ เอี่ยมสำอางค์)
เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานสำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี

(นางสาวบังอร ยมนา)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางสาวจงกล พักเสียงดี)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

(นางสุกัญญา สอาดดี)
พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓

(นายเสน่ห์ ชูเชิด)
พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒

(นางสาวรัตนา หงษ์ทอง)
พนักงานทรัพยากรบุคคล

(นางสาวพรทิพย์ เรืองฉิมมา)
พนักงานวิชาการเงินและบัญชี

(นางสาวจรรยารัตน์ เรื่องลือ)
พนักงานบริหารงานทั่วไป

(นายปัฐปกรณ์ แช่มสุขขี)
พนักงานบริหารงานทั่วไป

(นางสุพินดา ลูกอินทร์)
เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานสำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี

(นางสาวศิริประภา พิพัฒน์)
เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานสำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี

(นางสาวสุภารัตน์ น้อยโต)
เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานสำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี

(นายเกียรติศักดิ์ คงเอี่ยม)
เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานสำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี

(นางสาวพัชรี เปรมจิตต์)
เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานสำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี

(นายประเสริฐ ม่วงมา)
เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานสำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี

(นายจตุรวิทย์ ธิเหมียน)
เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานสำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี

(นายมลชัย พ่อใจ)
เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานสำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี

(นางสาวสุพัตรา ชุดทองม้วน)
เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานสำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี

(นายไพโรจน์ โพธิ์กัน)
เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานสำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี

(นายวรัญญู ฤทธิ์เจริญ)
เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานสำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี

.(นางสาวปรารถนา แก้วพลายงาม)
เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานสำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี

(นายภิญโญ อ่อนสำอาง)
เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานสำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี

(นางสาววิภาพร แจ่มยิ่ง)
เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

(นายสุภณัฐ ประสาทแก้ว)
เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

(นางสาววิภาพร อ่อนละออ)
เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

(นายอภิสิทธิ์ ขาวสอาด)
เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

(นางดรุณี กันพ่วง)
เจ้าหน้าที่สืบสวนสอบสวน สคบ.

(นายขจรศักดิ์ นิลทวงษ์)
เจ้าหน้าที่สืบสวนสอบสวน สคบ.