



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จังหวัดสิงห์บุรี

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี
โทร 0 3650 7117
e-mail : hr.singburi01@gmail.com

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของจังหวัดสิงห์บุรี	๒
๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของจังหวัดสิงห์บุรี	๔
๔. การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๐
๕. คณะผู้จัดทำ	๒๔

รายงานการวิเคราะห์ผล
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
จังหวัดสิงห์บุรี

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment (ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานกาดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทาง มาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย นอกจากนี้ การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐเพื่อให้ประชาชนได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้นและยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสได้มีส่วนร่วมกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของจังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้มีประกาศลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ปรากฏว่า “**จังหวัดสิงห์บุรี**” (ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค จำนวน ๓๓ หน่วยงาน ที่อยู่ในการควบคุมของผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี) มีผลคะแนนการประเมิน **๙๗.๓๔** คะแนน ระดับผลการประเมิน **AA**



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
2	การป้องกันการทุจริต	100.00
3	การปฏิบัติหน้าที่	97.70
4	การใช้อำนาจ	96.52
5	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.45
6	การใช้งบประมาณ	96.38
7	การปรับปรุงการทำงาน	95.72
8	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	95.41
9	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	95.24
10	คุณภาพการดำเนินงาน	92.49

คะแนนสูงสุด 100.00 คะแนน

คะแนนต่ำสุด 92.49 คะแนน

จากผลการประเมินดังกล่าวเป็นการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน คือ

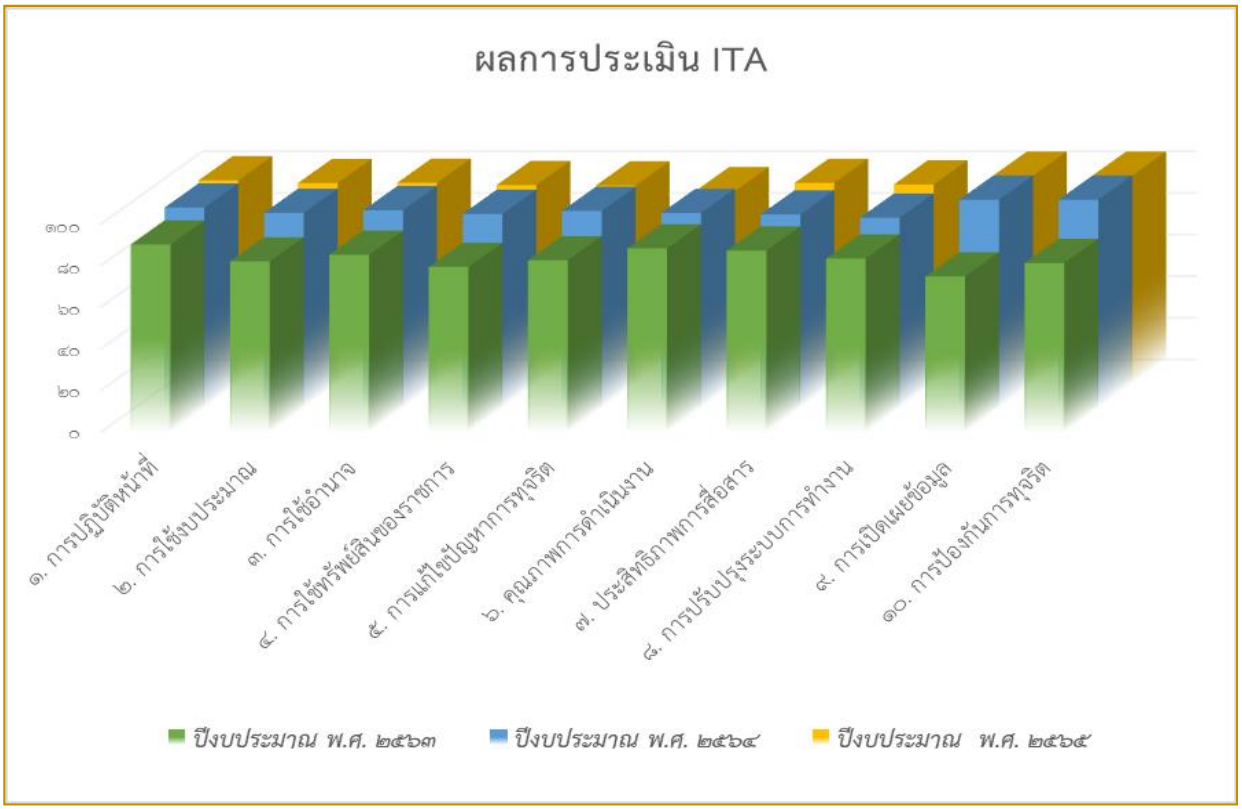
๑. การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

๒. การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

๓. การตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

และเมื่อเปรียบเทียบผลการประเมิน ITA ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กับปีที่ผ่าน ๆ มา “**จังหวัดสิงห์บุรี**” มีผลคะแนนเพิ่มขึ้น ดังนี้

ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๐๙	๙๖.๒๖	๙๗.๗๐
๒. การใช้งบประมาณ	๘๑.๙๙	๙๓.๖๘	๙๖.๓๘
๓. การใช้อำนาจ	๘๕.๑๘	๙๔.๙๗	๙๖.๕๒
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๙.๓๔	๙๓.๑๙	๙๕.๔๑
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๒.๕๓	๙๔.๖๕	๙๕.๒๔
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๘.๒๒	๙๓.๖๓	๙๒.๔๙
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๗.๑๘	๙๒.๙๒	๙๖.๔๕
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๓.๓๕	๙๑.๓๖	๙๕.๗๒
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๗๔.๗๘	๑๐๐	๑๐๐
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๘๑.๒๕	๑๐๐	๑๐๐
คะแนนรวม	**๘๒.๒๓**	**๙๖.๑๖**	**๙๗.๓๔**
ระดับผลการประเมิน	B	AA	AA
การยกระดับ		**+๑๓.๙๓**	**+๑.๑๘**



๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของจังหวัดสิงห์บุรี

จากผลการประเมินดังกล่าว ถึงแม้ว่าจะสามารถยกระดับผลการประเมิน ITA ได้เพิ่มมากขึ้น แต่ยังคงมีในบางประเด็นการประเมินที่ยังคงมีข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ซึ่งจังหวัดสิงห์บุรีได้มีคำสั่ง ที่ ๒๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) จังหวัดสิงห์บุรี โดยมี นายสัมฤทธิ์ กองเงิน รองผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี เป็นประธานคณะทำงาน หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี จำนวน ๓๓ หน่วยงาน เป็นคณะทำงาน และหัวหน้าสำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี เป็นคณะทำงานและเลขานุการ โดยให้มีหน้าที่วิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นจากผลการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมา และกำหนดแนวทางการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในจังหวัดสิงห์บุรีให้ดีขึ้น พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ กำหนดแนวทางการกำกับติดตามไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมิน ITA ในปีถัดไป

คณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) จังหวัดสิงห์บุรี ได้ประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมนายทองแสงใหญ่ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี (หลังใหม่) ได้ร่วมกันทบทวนผลการดำเนินงานและถอดบทเรียนเพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และร่วมกันวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของจังหวัดสิงห์บุรี ซึ่งจากการเก็บข้อมูลทั้ง ๓ ส่วน **ปรากฏว่ามีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น** ดังนี้

๑. การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) คือ การเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยมีผู้ตอบจำนวน ๓๒๐ คน ใน ๕ ตัวชี้วัด และมีผลคะแนน ดังนี้



๑.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๙๗.๗๐ คะแนน ประกอบด้วย ๖ ข้อคำถาม คือ

๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					**๙๔.๗๑**
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
• เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๑.๘๘	๐.๙๔	๗.๑๙	๙๐.๐๐	๙๕.๑๓
• เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑.๕๖	๑.๒๕	๑๐.๐๐	๘๗.๑๙	๙๔.๓๐
๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					**๙๕.๙๖**
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
• บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๐.๙๔	๑.๒๕	๖.๘๘	๙๐.๙๔	๙๕.๙๖
๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					**๙๕.๗๖**
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
• มุ่งผลสำเร็จของงาน	๐.๓๑	๐.๐๐	๙.๐๖	๙๐.๖๓	๙๖.๗๐
• ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๐.๙๔	๐.๓๑	๑๒.๕๐	๘๖.๒๕	๙๔.๗๓
• พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๐.๓๑	๐.๓๑	๑๐.๙๔	๘๘.๔๔	๙๕.๘๗
๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่					**๑๐๐.๐๐**
หัวข้อการประเมิน			**มี**	**ไม่มี**	**คะแนน**
• เงิน			๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
• ทรัพย์สิน			๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
• ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น			๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

๑๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่			๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	**มี**	**ไม่มี**	**คะแนน**
• เงิน	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
• ทรัพย์สิน	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
• ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๑๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่			**๙๙.๗๙**
หัวข้อการประเมิน	**มี**	**ไม่มี**	**คะแนน**
• เงิน	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
• ทรัพย์สิน	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
• ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	๐.๖๓	๙๙.๓๘	๙๙.๓๘

๑.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ๙๖.๓๘ คะแนน ประกอบด้วย ๖ ข้อคำถาม คือ

๑๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					**๙๒.๕๓**
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๐.๓๑	๔.๐๖	๑๓.๔๔	๘๒.๑๙	๙๒.๕๓
๑๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					**๙๗.๔๑**
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
• คุ้มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ	๐.๐๐	๐.๙๔	๖.๕๖	๙๒.๕๐	๙๗.๒๑
• เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๐.๐๐	๐.๖๓	๕.๙๔	๙๓.๔๔	๙๗.๖๒
๑๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					**๙๘.๓๔**
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๒๕	๓.๑๓	๐.๐๐	๐.๖๓	๙๘.๓๔

๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					๙๙.๓๘
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๕	๐.๙๔	๐.๐๐	๐.๓๑	๙๙.๓๘
๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					**๙๖.๔๗**
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
• โปร่งใส ตรวจสอบได้	๐.๖๓	๐.๓๑	๖.๕๖	๙๒.๕๐	๙๗.๐๐
• เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๙๔.๓๘	๑.๕๖	๑.๕๖	๒.๕๐	๙๕.๙๔
๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					**๙๔.๑๒**
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
• สอบถาม	๐.๖๓	๒.๑๙	๑๐.๙๔	๘๖.๒๕	๙๔.๓๐
• ทักท้วง	๐.๙๔	๑.๘๘	๑๐.๙๔	๘๖.๒๕	๙๔.๒๐
• ร้องเรียน	๑.๒๕	๒.๘๑	๙.๐๖	๘๖.๘๘	๙๓.๘๘

๑.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ๙๖.๕๒ คะแนน ประกอบด้วย ๖ ข้อคำถาม คือ

๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					๙๔.๘๓
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๐.๓๑	๑.๒๕	๑๒.๑๙	๘๖.๒๕	๙๔.๘๓
๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					**๙๔.๕๒**
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๐.๖๓	๐.๙๔	๑๒.๘๑	๘๕.๖๓	๙๔.๕๒

I๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๔.๒๐

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๐.๙๔	๑.๕๖	๑๑.๕๖	๘๕.๙๔	๙๔.๒๐

I๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๔๕

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๒๕	๓.๑๓	๐.๓๑	๐.๓๑	๙๘.๔๕

I๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๗

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๗.๕๐	๒.๑๙	๐.๐๐	๐.๓๑	๙๘.๙๗

I๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๓

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
• ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๙๕.๖๓	๓.๔๔	๐.๙๔	๐.๐๐	๙๘.๒๔
• มีการซื้อขายตำแหน่ง	๙๕.๙๔	๒.๘๑	๑.๒๕	๐.๐๐	๙๘.๒๓
• เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๙๕.๐๐	๓.๗๕	๑.๒๕	๐.๐๐	๙๗.๙๓

๑.๔ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๙๕.๔๑ คะแนน ประกอบด้วย ๖ ข้อคำถาม คือ

I๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๘

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๑	๒.๑๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๙.๒๘

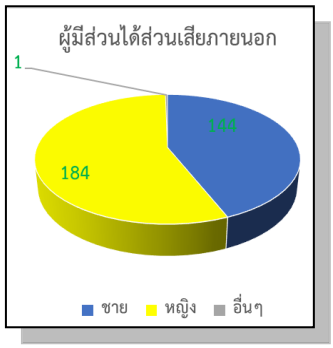
I๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด					**๙๑.๗๑**
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๒.๑๙	๑.๘๘	๑๔.๖๙	๘๑.๒๕	๙๑.๗๑
I๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					**๙๕.๓๔**
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๙๔	๐.๖๓	๑๐.๐๐	๘๘.๔๔	๙๕.๓๔
I๒๒ บุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					**๙๗.๘๒**
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
บุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๘	๑.๒๕	๐.๓๑	๑.๕๖	๙๗.๘๒
I๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด					**๙๒.๖๔**
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑.๕๖	๒.๑๙	๑๓.๑๓	๘๓.๑๓	๙๒.๖๔
I๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					**๙๕.๖๕**
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๓๑	๑.๒๕	๙.๖๙	๘๘.๗๕	๙๕.๖๕

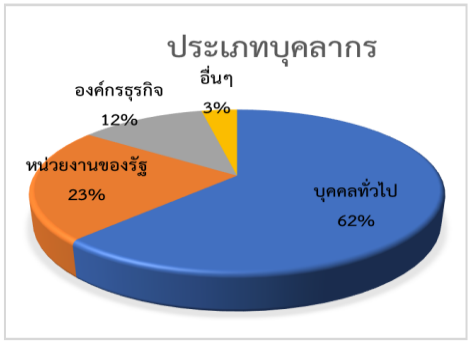
๑.๕ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๕.๒๔ คะแนน ประกอบด้วย ๖ ข้อคำถาม คือ

I๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด					**๙๗.๖๓**
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐	๐.๓๑	๖.๕๖	๙๓.๑๓	๙๗.๖๓
I๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่					**๙๘.๙๑**
หัวข้อการประเมิน			**มี**	**ไม่มี**	**คะแนน**
• ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ			๙๙.๓๘	๐.๖๓	๙๙.๓๘
• จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน			๙๘.๔๔	๑.๕๖	๙๘.๔๔
I๒๗ หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด					**๙๐.๑๒**
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๘๗.๑๙	๔.๐๖	๐.๖๓	๘.๑๓	๙๐.๑๒
I๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					**๙๔.๔๐**
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
• เฝ้าระวังการทุจริต	๑.๘๘	๐.๙๔	๘.๑๓	๘๙.๐๖	๙๔.๘๒
• ตรวจสอบการทุจริต	๒.๕๐	๐.๖๓	๘.๔๔	๘๘.๔๔	๙๔.๓๐
• ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๒.๘๑	๐.๙๔	๗.๕๐	๘๘.๗๕	๙๔.๐๘
I๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					**๙๖.๑๘**
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๐.๓๑	๐.๖๓	๙.๓๘	๘๙.๖๙	๙๖.๑๘

๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					๙๔.๑๙
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
• สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๑.๒๕	๑.๕๖	๙.๖๙	๘๗.๕๐	๙๔.๕๑
• สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๑.๒๕	๑.๒๕	๑๐.๖๓	๘๖.๘๘	๙๔.๔๑
• มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๑.๒๕	๑.๒๕	๑๐.๖๓	๘๖.๘๘	๙๔.๔๑
• มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๑.๕๖	๒.๘๑	๙.๓๘	๘๖.๒๕	๙๓.๔๖

๒. การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) คือ การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีการสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีผู้ตอบจำนวน ๓๒๙ คน ใน ๓ ตัวชี้วัด และมีผลคะแนน ดังนี้





๒.๑ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ๙๒.๔๙ คะแนน ประกอบด้วย ๕ ข้อคำถาม คือ

E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๙๔.๕๑
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
• เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๑.๕๒	๐.๐๐	๙.๔๒	๘๙.๐๖	๙๕.๓๗
• เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑.๘๒	๐.๙๑	๑๑.๘๕	๘๕.๔๑	๙๓.๖๕
E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					**๙๖.๕๙**
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๐.๓๐	๐.๐๐	๙.๔๒	๙๐.๒๗	๙๖.๕๙

E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด					๗๔.๖๗
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านมากน้อยเพียงใด	๗๒.๖๔	๑.๘๒	๒.๔๓	๒๓.๑๐	๗๔.๖๗

E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่			๙๙.๓๙
หัวข้อการประเมิน	**มี**	**ไม่มี**	**คะแนน**
• เงิน	๐.๖๑	๙๙.๓๙	๙๙.๓๙
• ทรัพย์สิน	๐.๖๑	๙๙.๓๙	๙๙.๓๙
• ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๐.๖๑	๙๙.๓๙	๙๙.๓๙

E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด					๙๗.๒๙
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐	๐.๐๐	๘.๒๑	๙๑.๗๙	๙๗.๒๙

๒.๒ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๖.๔๕ คะแนน ประกอบด้วย ๕ ข้อคำถาม คือ

E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๙๔.๕๓
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
• เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๐.๐๐	๐.๖๑	๑๔.๕๙	๘๔.๘๐	๙๔.๗๘
• มีช่องทางหลากหลาย	๐.๐๐	๐.๖๑	๑๖.๑๑	๘๓.๒๘	๙๔.๒๘

E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					๙๕.๔๘
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐	๐.๙๑	๑๑.๘๕	๘๗.๒๓	๙๕.๔๘

E๘ ในหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่			๙๙.๐๙
หัวข้อการประเมิน	**มี**	**ไม่มี**	**คะแนน**
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๙๙.๐๙	๐.๙๑	๙๙.๐๙

E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					๙๖.๑๙
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑.๕๕	๘๘.๔๕	๙๖.๑๙

E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่			๙๖.๙๖
หัวข้อการประเมิน	**มี**	**ไม่มี**	**คะแนน**
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	๙๖.๙๖	๓.๐๔	๙๖.๙๖

๒.๓ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙๕.๗๒ คะแนน ประกอบด้วย ๕ ข้อคำถาม คือ

E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					๙๔.๙๘
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐	๐.๓๐	๑๔.๕๙	๘๕.๑๑	๙๔.๙๘

E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นมากน้อยเพียงใด					๙๔.๗๘
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕.๘๑	๘๔.๑๙	๙๔.๗๘

E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่			๙๙.๐๙
หัวข้อการประเมิน	**มี**	**ไม่มี**	**คะแนน**
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๙.๐๙	๐.๙๑	๙๙.๐๙

E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					๙๓.๕๖
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐	๑.๘๒	๑๕.๘๑	๘๒.๓๗	๙๓.๕๖

E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด					๙๖.๑๙
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑.๕๕	๘๘.๔๕	๙๖.๑๙

๓. การตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ที่เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน ๒ ตัวชี้วัด และมีผลคะแนน ดังนี้

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อย ๕ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน		
ข้อ	**ประเด็นการตรวจ**	**คะแนน**
O๑	โครงสร้าง	๑๐๐
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
O๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐
O๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
O๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
O๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐

การประชาสัมพันธ์		
ข้อ	**ประเด็นการตรวจ**	**คะแนน**
O๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล		
ข้อ	**ประเด็นการตรวจ**	**คะแนน**
O๘	Q&A	๑๐๐
O๙	Social Network	๑๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

การดำเนินงาน		
ข้อ	**ประเด็นการตรวจ**	**คะแนน**
O๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
O๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
O๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
การปฏิบัติงาน		
ข้อ	**ประเด็นการตรวจ**	**คะแนน**
O๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐
การให้บริการ		
ข้อ	**ประเด็นการตรวจ**	**คะแนน**
O๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐
O๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐
O๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐
O๑๗	E-Service	๑๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		
ข้อ	**ประเด็นการตรวจ**	**คะแนน**
O๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐
O๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
O๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		
ข้อ	**ประเด็นการตรวจ**	**คะแนน**
O๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
O๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
O๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐
O๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
ข้อ	**ประเด็นการตรวจ**	**คะแนน**
O๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
O๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
O๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
O๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
ข้อ	**ประเด็นการตรวจ**	**คะแนน**
O๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
O๓๐	ช่องทางเจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
O๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		
ข้อ	**ประเด็นการตรวจ**	**คะแนน**
O๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐
O๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐

๓.๒ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อย ๒ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		
ข้อ	**ประเด็นการตรวจ**	**คะแนน**
O๓๔	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	๑๐๐
O๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑๐๐
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต		
ข้อ	**ประเด็นการตรวจ**	**คะแนน**
O๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
O๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		
ข้อ	**ประเด็นการตรวจ**	**คะแนน**
O๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๑๐๐

แผนป้องกันการทุจริต		
ข้อ	**ประเด็นการตรวจ**	**คะแนน**
O๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
O๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
O๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐

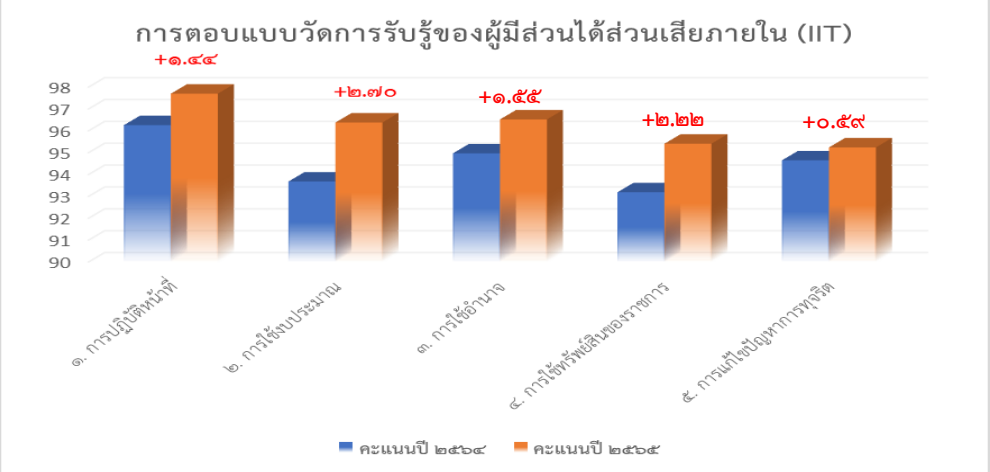
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		
ข้อ	**ประเด็นการตรวจ**	**คะแนน**
O๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
O๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐

โดยเมื่อเปรียบเทียบคะแนนการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ปรากฏดังนี้

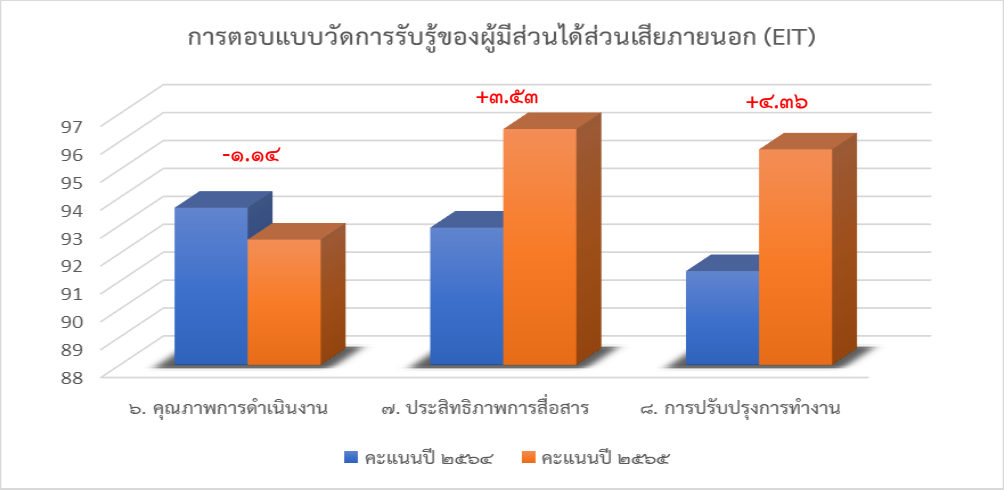
๑. การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คือ การตอบแบบวัดการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ตัวชี้วัด	คะแนนปี ๒๕๖๔	คะแนนปี ๒๕๖๕
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๒๖	๙๗.๗๐
๒. การใช้งบประมาณ	๙๓.๖๘	๙๖.๓๘
๓. การใช้อำนาจ	๙๔.๙๗	๙๖.๕๒
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๓.๑๙	๙๕.๔๑
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๔.๖๕	๙๕.๒๔



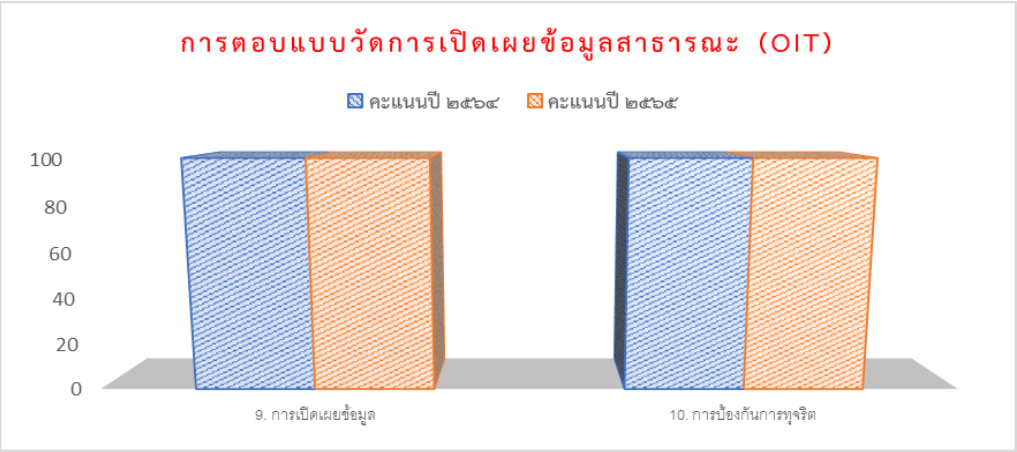
๒. การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คือ การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีการสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐใน ๓ ตัวชี้วัด และมีผลคะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนนปี ๒๕๖๔	คะแนนปี ๒๕๖๕
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๖๓	๙๒.๔๙
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๙๒	๙๖.๔๕
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๙๑.๓๖	๙๕.๗๒



๓. การตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ที่เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน ๒ ตัวชี้วัด และมีผลคะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนนปี ๒๕๖๔	คะแนนปี ๒๕๖๕
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	๑๐๐
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๑๐๐



จากผลการประเมินดังกล่าวถึงแม้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะสามารถยกระดับผลการประเมิน ITA ได้เพิ่มมากขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา แต่ยังคงมีในบาง**ประเด็นการประเมินที่ยังคงมีข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน** และ**ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น คือ**

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน คือ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน จากผลการประเมินจะเห็นได้ว่า คะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลดน้อยลงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๔ โดยเฉพาะในประเด็นคำถามข้อ E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด? โดยในข้อนี้ได้คะแนนเพียง ๗๔.๖๗ ซึ่งเป็นคะแนนที่ได้น้อยที่สุดในจำนวนข้อคำถามทั้งหมด ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	**๗๔.๖๗**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	**๗๒.๖๔**	**๑.๘๒**	**๒.๔๓**	**๒๓.๑๐**	**๗๔.๖๗**

ผลการวิเคราะห์ จากหัวข้อการประเมินมีผลคะแนน ๗๔.๖๗ โดยมีผู้ตอบระดับมากที่สุด ๒๓.๑๐% ระดับมาก ๒.๔๓% ระดับน้อย ๑.๘๒% และระดับน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย ๗๒.๖๔% ซึ่งแสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอาจจะมีความรู้ ความเข้าใจในข้อมูลนั้น ๆ ไม่เพียงพอ หรือไม่ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อราชการเนื่องจากการตอบข้อมูลนั้น ๆ ไม่เกี่ยวข้องกับตนเอง

แนวทางในการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงาน หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยมุ่งเน้นในด้านการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการหรือผู้รับบริการ ทั้งนี้ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอกทางเครือข่ายออนไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สำหรับประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น จะเห็นได้ว่าในข้อถามอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ E๓ แล้ว ผลคะแนนในแต่ละข้อคำถามของ IIT และ EIT จะมีผลคะแนน ๙๐ คะแนนขึ้นไปในทุกข้อคำถาม รวมถึงการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จังหวัดสิงห์บุรีได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทั้งสองตัวชี้วัด ซึ่งถึงแม้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะได้คะแนนเพิ่มมากขึ้นกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่ในขั้นตอนการดำเนินการนั้นข้อมูลที่ต้องนำมาเปิดเผยในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน จะต้องเป็นข้อมูลที่ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรีในฐานะเป็นหน่วยงานที่ต้องเข้ารับการประเมินร่วมกัน ต้องร่วมกันดำเนินการจัดทำข้อมูลเพื่อนำมาเปิดเผยในเว็บไซต์จังหวัดสิงห์บุรี (www.singburi.go.th) และต้องให้เกิดความเชื่อมโยงไปยังข้อคำถามต่าง ๆ ในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สามารถตอบแบบวัดการรับรู้ได้ตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏ ดังนั้น ในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จังหวัดสิงห์บุรีจึงได้มีคำสั่งมอบหมายส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรีจัดทำข้อมูลและเอกสารประกอบการประเมิน โดยให้มีองค์ประกอบด้านข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้ส่วนราชการได้ศึกษารายละเอียดในคู่มือการประเมินดังกล่าวให้เข้าใจถ่องแท้มากขึ้น หากมีข้อสงสัยในประเด็นใดให้ส่วนราชการจัดให้มีการปรึกษาหารือร่วมกัน หรือสอบถามไปยังสำนักงาน ป.ป.ช., สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสิงห์บุรี หรือสำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น และให้คงรักษามาตรฐานผลการประเมินไว้พร้อมทั้งให้มีการพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่องต่อไป

๔. การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะเห็นได้ว่า ในบางประเด็นการประเมินจากการเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ยังคงต้องมีการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาให้ดีขึ้น โดยกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรของส่วนราชการทุกประเภท ทุกระดับ ได้ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	แนวทางการดำเนินงาน/การปฏิบัติ	การกำกับติดตาม/การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการสร้างการรับรู้การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ให้หน่วยงานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและให้เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ โดยการจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี หรือการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น Line, Facebook, บอร์ดประชาสัมพันธ์	รายงานผลการดำเนินงานให้จังหวัดสิงห์บุรีทราบภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	แนวทางการดำเนินงาน/การปฏิบัติ	การกำกับติดตาม/การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
การกำหนดแนวทางหลักเกณฑ์ขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการสร้างการรับรู้	ให้หน่วยงานจัดทำแนวทาง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขออนุญาต/การใช้เพื่อนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงานหรือทำเป็นหนังสือและต้องระบุรายละเอียดในการขอยืม/การใช้ทรัพย์สินของราชการให้ชัดเจนครอบคลุม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง	รายงานผลการดำเนินงานให้จังหวัดสิงห์บุรีทราบภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
การแก้ไขปัญหาการทุจริตและการสร้างการรับรู้	ให้หน่วยงานจัดทำแผนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งให้มีช่องทางการร้องเรียนที่สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ รวมถึงการสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ร้องว่าหน่วยงานจะดำเนินการอย่างตรงไปตรงมาและเกิดความปลอดภัยแก่ผู้ร้อง และให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการร้องเรียน ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น Line, Facebook, บอร์ดประชาสัมพันธ์	รายงานผลการดำเนินงานให้จังหวัดสิงห์บุรีทราบภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	แนวทางการดำเนินงาน/การปฏิบัติ	การกำกับติดตาม/การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพในการปฏิบัติงาน	ให้หน่วยงานพัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมถึงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการจัดให้มีการอบรมให้ความรู้เพิ่มเติมแก่บุคลากรในหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน มีการประชุมทบทวนผลการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุง/แก้ไขปัญหาอุปสรรคข้อบกพร่องต่าง ๆ ของงานแต่ละงานเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง ให้บุคลากรในหน่วยงานได้ศึกษาระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ รวมทั้ง การศึกษาข้อมูลทั่วไปของจังหวัดสิงห์บุรี กลยุทธ์ วิสัยทัศน์ แผนการปฏิบัติราชการ นโยบายของผู้บริหารและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ เพื่อให้เกิดการรับรู้และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและสื่อสารให้กับผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และให้หน่วยงานจัดให้มีการบริการแก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ	รายงานผลการดำเนินงานให้จังหวัดสิงห์บุรีทราบภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
การปรับปรุงระบบการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร	ให้หน่วยงานจัดให้มีการปรับปรุงระบบการทำงาน โดยการจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานที่เกิดประโยชน์ต่อบุคคลภายนอก ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น Line, Facebook, บอร์ดประชาสัมพันธ์ ช่องทางประชาสัมพันธ์ของจังหวัด หรือช่องทางสื่อสารมวลชน		

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	แนวทางการดำเนินงาน/การปฏิบัติ	การกำกับติดตาม/การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
	เช่น สื่อวิทยุ การจัดทำเป็นเอกสาร เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ อินโฟกราฟฟิก รวมทั้งให้จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ และให้หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดความโปร่งใส	รายงานผลการดำเนินงานให้จังหวัดสิงห์บุรีทราบภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๕. คณะผู้จัดทำ

๑. นางสาววีรวรรณ จันทนเสวี	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี
๒. นายธวัชชัย ยอดฉัตร	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. นางสาวรมิตตา บุญนะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๔. นายศิริพล เวชกรณ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๕. นางสุภาภรณ์ โพธิ์กัน	พนักงานทรัพยากรบุคคล
๖. นางสาวสุพัตรา ชุดทองม้วน	เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานสำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี