บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สนจ.สห. กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๓๖๕๐ ๗๑๑๗ สป. ๑๑๑๔๕

ที่ สห ๐๐๑๗.๕/ **วันที่** ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง มอบหมายข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี

๑. เรื่องเดิม

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ จำนวน ๘,๓๒๐ แห่ง และได้กำหนดขอบเขตของหน่วยงานภาครัฐในส่วนของจังหวัดที่ต้องเข้ารับการประเมิน คือ ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคที่อยู่ในการควบคุมดูแลของผู้ว่าราชการจังหวัด (ไม่รวมส่วนราชการบริหารส่วนกลางและอำเภอ) ซึ่งมีเครื่องมือในการประเมิน ประกอบด้วย (เอกสาร ๑)

๑.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) หรือแบบวัด IIT เป็นแบบวัดที่ให้บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘) ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง

๑.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) หรือแบบวัด EIT เป็นแบบวัดที่ให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานของรัฐ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑.๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามปฏิทินการประเมิน ITA ๒๕๖๙ กำหนดกรอบระยะเวลาในการตอบแบบวัด OIT ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยการแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์จังหวัดสิงห์บุรี (www.singburi.go.th) ลงในระบบ ITAS (เอกสาร ๒)

๒.๒ จังหวัดสิงห์บุรีได้มีคำสั่งมอบหมายให้ส่วนราชการจัดทำข้อมูลเพื่อตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสาร ๓)

/๓.ข้อพิจารณา...

๓. ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลพิจารณาแล้ว ในการจัดทำข้อมูลตามแบบวัด OIT มีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับทุกกลุ่มงาน ดังนั้น เพื่อให้การประเมิน ITA ปี ๒๕๖๙ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรมอบหมายข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในการจัดทำข้อมูลตามแบบวัด OIT ให้ครบถ้วน สมบูรณ์ตามประเด็นการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยให้ผู้อำนวยการกลุ่มงานฯ กำกับดูแล ติดตามและรับรองข้อมูลดังกล่าวส่งให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และขออนุญาตใช้บันทึกฉบับนี้แจ้งให้ทุกกลุ่มงานทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งที่เสนอมาพร้อมนี้

(นายธวัชชัย ยอดฉัตร)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

ชอบ/ลงนามแล้ว

(นางสาวเมธินี นิชรัตน์)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
หัวหน้างาน.....
เจ้าหน้าที่.....
พิมพ์/หาน.....



คำสั่งสำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี

ที่ ๗ /๒๕๖๙

เรื่อง มอบหมายข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ จำนวน ๘,๓๒๐ แห่ง และได้กำหนดขอบเขตของหน่วยงานภาครัฐในส่วนของจังหวัด คือ ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคที่อยู่ในการควบคุมดูแลของผู้ว่าราชการจังหวัด (ไม่รวมส่วนราชการบริหารส่วนกลาง และส่วนราชการระดับอำเภอ) ซึ่งมีเครื่องมือในการประเมิน ประกอบด้วย

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) หรือแบบวัด IIT เป็นแบบวัดที่ให้บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘) ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) หรือแบบวัด EIT เป็นแบบวัดที่ให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานของรัฐ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ดังนั้น เพื่อให้การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในส่วนของการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของจังหวัดสิงห์บุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมและครบถ้วนตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด จึงให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดดำเนินการจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามประเด็นการประเมิน โดยให้มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วน สมบูรณ์ และให้ผู้อำนวยการกลุ่มงานฯ กำกับดูแล ติดตามและรับรองข้อมูลดังกล่าว ส่งให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลภายใน**วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙** พร้อมทั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่ในการนำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์จังหวัดสิงห์บุรี (www.singburi.go.th) รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวเมธินี นิชรัตน์)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี

การมอบหมายภารกิจจัดทำข้อมูลตามแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
และมอบหมายบุคลากรในสังกัดดำเนินงานตามแผนการประเมิน ITA ของจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของจังหวัดสิงห์บุรี

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดที่ 8 การเปิดเผยข้อมูล						
ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.1 ข้อมูลพื้นฐาน						
O1	**โครงสร้าง หน้าที่และอำนาจ**	• แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น • แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน *หมายเหตุ :* *- กรณีจังหวัดจะต้องมีโครงสร้างในส่วนของผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด สำนักงานจังหวัด และราชการส่วนภูมิภาค* *- ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ*	•สำนักงานสถิติจังหวัดสิงห์บุรี •สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสิงห์บุรี •ที่ทำการปกครองจังหวัดสิงห์บุรี	**กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล** นางสุภาภรณ์ โพธิ์กัน พนักงานทรัพยากรบุคคล **กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด** นางสาวเพชรรัตน์ ชื่นทรวง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	1. นายธวัชชัย ยอดฉัตร ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. นางสาวฤทัยรัตน์ คงทน ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	
O2	**ข้อมูลผู้บริหาร**	• แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด • แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคนที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย	•สำนักงานสถิติจังหวัดสิงห์บุรี •สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสิงห์บุรี •ที่ทำการปกครองจังหวัดสิงห์บุรี	**กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล** นางสุภาภรณ์ โพธิ์กัน พนักงานทรัพยากรบุคคล	1. นายธวัชชัย ยอดฉัตร ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
		(1) รูปถ่าย (2) ชื่อ – นามสกุล (3) ตำแหน่ง (4) หน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลหรือการมอบหมายหน้าที่ของรองผู้บริหารสูงสุดแต่ละคน (5) ช่องทาง การติดต่อ (เช่น หมายเลขโทรศัพท์หรืออีเมลที่สามารถติดต่อโดยตรงกับผู้บริหารได้)		**กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด** นางสาวเพชรรัตน์ ชื่นทรวง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	2. นางสาวฤทัยรัตน์ คงทน ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	
O3	**ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการสอบถาม**	• แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง (E-mail) ของหน่วยงาน (ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ฉบับที่ 4พ.ศ. 2564 ข้อ 89/1) (4) แผนที่ตั้ง ในรูปแบบ Google map โดยต้องปักหมุดชื่อของหน่วยงานนั้น ๆ อย่างชัดเจน เพื่อความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ • แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ระหว่างผู้สอบถามกับหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board *หมายเหตุ : ช่องทางการสอบถามข้อมูลที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ไม่รวมถึง E-mail*	•สำนักงานสถิติจังหวัดสิงห์บุรี •สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสิงห์บุรี •ที่ทำการปกครองจังหวัดสิงห์บุรี	**กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล** นางสุภาภรณ์ โพธิ์กัน พนักงานทรัพยากรบุคคล **กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด** นางสาวเพชรรัตน์ ชื่นทรวง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	1. นายธวัชชัย ยอดฉัตร ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. นางสาวฤทัยรัตน์ คงทน ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
O4	**ข่าวประชาสัมพันธ์**	• แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจหรือภารกิจหลักของหน่วยงานที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 • แสดงข้อมูลข่าวสารการพัฒนาองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	•สำนักงานสถิติจังหวัดสิงห์บุรี •สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสิงห์บุรี •ที่ทำการปกครองจังหวัดสิงห์บุรี	**กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล** นางสุภาภรณ์ โพธิ์กัน พนักงานทรัพยากรบุคคล **กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด** นางสาวเพชรรัตน์ ชื่นทรวง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	1. นายธวัชชัย ยอดฉัตร ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. นางสาวฤทัยรัตน์ คงทน ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.2 การบริหารงาน						
O5	**แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน**	• แสดงแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปีงบประมาณ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	•สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี •สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสิงห์บุรี •สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสิงห์บุรี	**กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด** - นางสาวสุภาพรรณ ดำเกิงลักษณ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ - นางสาวจิราพร ศิริมงคล พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	นางสาวฤทัยรัตน์ คงทน ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
O6	**แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**	• แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม • แสดงข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1 – 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	•สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี •สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสิงห์บุรี •สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสิงห์บุรี	**กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด** -นางสาวสุภาพรรณ ดำเกิงลักษณ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ - นางสาวจิราพร ศิริมงคล พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	นางสาวฤทัยรัตน์ คงทน ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	
O7	**รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**	• แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	•สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี •สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสิงห์บุรี •สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสิงห์บุรี	**กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด** -นางสาวสุภาพรรณ ดำเกิงลักษณ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ - นางสาวจิราพร ศิริมงคล พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	นางสาวฤทัยรัตน์ คงทน ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
		หมายเหตุ : *- กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่มีการใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้* *- การแสดงข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม มีรายละเอียดดังนี้* *1) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ 2) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้*				
O8	**คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่**	• แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน อย่างน้อย 3 งาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ***หมายเหตุ :*** *- กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด* *- สามารถระบุระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการเป็นภาพรวม หรือรายขั้นตอนอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้*	•สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสิงห์บุรี •สำนักงานจัดหางานจังหวัดสิงห์บุรี •สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสิงห์บุรี •สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสิงห์บุรี	**กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล** นางสุภาภรณ์ โพธิ์กัน พนักงานทรัพยากรบุคคล	นายธวัชชัย ยอดฉัตร ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
09	**คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ**	• แสดงคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน อย่างน้อย 3 งาน โดยมีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-Service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ หรือไม่มีการระบุว่าไม่มีข้อมูล) (6) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบ การยื่นคำขอรับบริการให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้) **หมายเหตุ :** - กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด - สามารถระบุระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการเป็นภาพรวม หรือรายขั้นตอนอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้	•สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสิงห์บุรี •สำนักงานจัดหางานจังหวัดสิงห์บุรี •สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสิงห์บุรี •สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสิงห์บุรี	**กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล** นางสุภาภรณ์ โพธิ์กัน พนักงานทรัพยากรบุคคล	นายธวัชชัย ยอดฉัตร ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
O10	**ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE)**	• แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE) ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ (END-TO-END DIGITAL) • แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน • แสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย 1) ชื่องาน (2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ จำแนกเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส โดยต้องมีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ ***หมายเหตุ :*** *- ไม่สามารถนำช่องทางการถาม-ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารแบบออนไลน์ของหน่วยงานมาใช้ในการประเมินตามแบบวัด OIT ข้อ O10 (E-SERVICE)* *- กรณีไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้*	•สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสิงห์บุรี •สำนักงานจัดหางานจังหวัดสิงห์บุรี •สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสิงห์บุรี •สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสิงห์บุรี	**กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล** นางสุภาภรณ์ โพธิ์กัน พนักงานทรัพยากรบุคคล	นายธวัชชัย ยอดฉัตร ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.3 การจัดซื้อจัดจ้าง						
O11	**สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (แบบ สขร.1)**	• แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ไตรมาสที่ 1 – 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (2) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (3) ราคากลาง (4) วิธีซื้อหรือจ้าง (5) รายชื่อผู้เสนอราคา (6) ราคาที่เสนอ (7) ผู้ได้รับการคัดเลือก (8) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (9) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป(10) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง • แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ไตรมาสที่ 1 – 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย 2 รูปแบบ ดังนี้ (1) รูปแบบไฟล์ .pdf (2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv ***หมายเหตุ :*** *- ในกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนใดให้เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น* *- กรณีหน่วยงานประเภท "จังหวัด" ให้แสดงข้อมูลดังกล่าวตามที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด*	•สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี •สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสิงห์บุรี •สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสิงห์บุรี •สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสิงห์บุรี	**กลุ่มงานอำนวยการ** นางสาวพรภัทร ชนานิรมิตผล นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	นางสาวจาริมา วัจนะรัตน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
O12	**รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**	• แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ภาพรวม) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (2) จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ • แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (แบบ สขร. 1) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (2) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (3) ราคากลาง (4) วิธีซื้อหรือจ้าง (5) รายชื่อผู้เสนอราคา (6) ราคาที่เสนอ (7) ผู้ได้รับการคัดเลือก (8) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (9) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป (10) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง	•สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี •สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสิงห์บุรี •สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสิงห์บุรี •สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสิงห์บุรี	**กลุ่มงานอำนวยการ** นางสาวพรภัทร ชนานิรมิตผล นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	นางสาวจาริมา วัจนะรัตน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
		• แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย 2 รูปแบบ ดังนี้ (1) รูปแบบไฟล์ .pdf (2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv ***หมายเหตุ :*** *- ในกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนใดให้เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น* *- กรณีหน่วยงานประเภท "จังหวัด" ให้แสดงข้อมูลดังกล่าวตามที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด*				
ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
O13	**หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**	• แสดงหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (3) การย้าย การโอน หรือการเลื่อน (4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	•สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี •สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสิงห์บุรี •สำนักงานประมงจังหวัดสิงห์บุรี •สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสิงห์บุรี	**กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล** - นางสุภาภรณ์ โพธิ์กัน พนักงานทรัพยากรบุคคล	นายธวัชชัย ยอดฉัตร ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
		• แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (2) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล • แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ***หมายเหตุ*** *:* *- กรณีหน่วยงานใช้แผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาทรัพยากรยบุคคลเป็นแผนฉบับเดียวกัน ต้องมีรายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ครอบคลุมทั้งแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล* *- กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้*				

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
o14	**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**	• แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (2) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (4) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครองจำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568) • แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	•สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี •สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสิงห์บุรี •สำนักงานประมงจังหวัดสิงห์บุรี •สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสิงห์บุรี	**กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล** นางสุภาภรณ์ โพธิ์กัน พนักงานทรัพยากรบุคคล	นายธวัชชัย ยอดฉัตร ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
		(4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ***หมายเหตุ :*** *การเปิดเผยข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่งเพื่อใช้ประกอบการประเมิน ITA ตามแบบวัด OIT ในกรณีของหน่วยงานด้านความมั่นคงให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540*				
O15	**ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม**	• แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ • แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (2) แนวปฏิบัติ Do & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (3) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน	•สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี •สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสิงห์บุรี •สำนักงานประมงจังหวัดสิงห์บุรี •สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสิงห์บุรี	**กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล** - นายอรรถกร วงษ์หุ่น นักทรพยากรบุคคลปฏิบัติการ	นายธวัชชัย ยอดฉัตร ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
		ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 *หมายเหตุ : การแสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562*				
ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.5 การส่งเสริมความโปร่งใส						
O16	**แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ**	• แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ - สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ	•สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสิงห์บุรี •สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสิงห์บุรี •สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสิงห์บุรี •สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสิงห์บุรี	**กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล** นางสุภาภรณ์ โพธิ์กัน พนักงานทรัพยากรบุคคล **กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด** นางสาวกชพรรณ จารุธำรง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	1. นายธวัชชัย ยอดฉัตร ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. นางสาวพิชญาพร เจนตระกูล ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
O17	**ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ**	• แสดงช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป มีการปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน • แสดงช่องทางหรือแนวทางแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบกับหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยตรง อย่างน้อยประกอบด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ท. โดยต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	•สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสิงห์บุรี •สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสิงห์บุรี •สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสิงห์บุรี •สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสิงห์บุรี	**กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล** นางสุภาภรณ์ โพธิ์กัน พนักงานทรัพยากรบุคคล **กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด** นางสาวกชพรรณ จารุธำรง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	1. นายธวัชชัย ยอดฉัตร ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. นางสาวพิชญาพร เจนตระกูล ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
O18	**ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**	• แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แบบรายเดือน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำแนกตามประเภทเรื่องร้องเรียน (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามประเภทเรื่องร้องเรียน (3) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด • แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แบบรายเดือน ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย 2 รูปแบบ ดังนี้ (1) รูปแบบไฟล์ .pdf (2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv ***หมายเหตุ*** *: กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้*	•สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสิงห์บุรี •สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสิงห์บุรี •สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสิงห์บุรี •สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสิงห์บุรี	**กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล** นางสุภาภรณ์ โพธิ์กัน พนักงานทรัพยากรบุคคล **กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด** นางสาวกชพรรณ จารุธำรง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	1. นายธวัชชัย ยอดฉัตร ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. นางสาวพิชญาพร เจนตระกูล ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
O19	**ผลการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**	• แสดงผลการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย การร่วมวางแผน การร่วมตัดสินใจ การร่วมปฏิบัติตามแผน การร่วมตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ หรือการร่วมติดตามประเมินผลในกระบวนการใดกระบวนหนึ่ง ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลการดำเนินงานที่ได้จากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	•สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสิงห์บุรี •สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสิงห์บุรี •สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสิงห์บุรี •สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสิงห์บุรี	**กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล** นางสุภาภรณ์ โพธิ์กัน พนักงานทรัพยากรบุคคล	นายธวัชชัย ยอดฉัตร ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดที่ 9 การป้องกันการทุจริต						
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต						
O20	**การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ**	• แสดงหนังสือประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (อย่างน้อยสองภาษา) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ อันอาจจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ • แสดงผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการมอบนโยบายและการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในลักษณะการประชุม การสัมมนา หรือการจัดกิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย	•สำนักงานที่ดินจังหวัดสิงห์บุรี •สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี •สำนักงานแรงงานจังหวัดสิงห์บุรี	**กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล** นางสาวสุพัตรา ชุดทองม้วน เจ้าหน้าที่สนับสนุนงาน สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี	นายธวัชชัย ยอดฉัตร ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
		(1) การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (2) หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ • แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อหน่วยงาน (2) ปีงบประมาณที่ดำเนินการ (3) ระบุข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (4) สรุปผลการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (5) รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (6) ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ				

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
		หมายเหตุ *: หน่วยงานสามารถศึกษารายละเอียดรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ได้จากแนวทางขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด*				
O21	**การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**	• แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 อย่างน้อย 1 ด้าน จาก 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ (1) ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ (2) ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ (3) ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ • ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การคัดเลือกกระบวนงานหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริตอย่างน้อย 1 กระบวนงานหรือโครงการ (2) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (3) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (4) การประเมินระดับความรุนแรง	•สำนักงานที่ดินจังหวัดสิงห์บุรี •สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี •สำนักงานแรงงานจังหวัดสิงห์บุรี	**กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล** นางสาวสุพัตรา ชุดทองม้วน เจ้าหน้าที่สนับสนุนงาน สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี	นายธวัชชัย ยอดฉัตร ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
		ของความเสี่ยงการทุจริต (5) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ***หมายเหตุ*** *: หน่วยงานสามารถศึกษาแนวทางการขับเคลื่อนและวิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้จากคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยกองบริหารความเสี่ยงและสกัดกั้นการทุจริตในภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ท.*				
O22	**รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**	• แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (2) ระดับของความเสี่ยง (3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	•สำนักงานที่ดินจังหวัดสิงห์บุรี •สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี •สำนักงานแรงงานจังหวัดสิงห์บุรี	**กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล** นางสาวสุพัตรา ชุดทองม้วน เจ้าหน้าที่สนับสนุนงาน สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี	นายธวัชชัย ยอดฉัตร ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9. 2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
O23	**แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**	• แสดงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความรู้และกระบวนการมีส่วนร่วมด้านการต่อต้านการทุจริตหรือป้องกันการทุจริต หรือธรรมาภิบาล หรือมาตรฐานจริยธรรม ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการ หรือโครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม (3) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ***หมายเหตุ*** *: กรณีการดำเนินมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้*	•สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสิงห์บุรี •เรือนจำจังหวัดสิงห์บุรี •สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสิงห์บุรี •สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสิงห์บุรี	**กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล** นายอรรถกร วงษ์หุ่น นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	นายธวัชชัย ยอดฉัตร ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
O24	**รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**	• แสดงผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (2) ผลการดำเนินงานแต่ละมาตรการ หรือโครงการหรือกิจกรรม (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการหรือกิจกรรม (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการหรือกิจกรรม ***หมายเหตุ*** *: กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้*	•สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสิงห์บุรี •เรือนจำจังหวัดสิงห์บุรี •สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสิงห์บุรี •สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสิงห์บุรี	**กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล** นายอรรถกร วงษ์หุ่น นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	นายธวัชชัย ยอดฉัตร ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
O25	**การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร**	• แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้ครอบคลุมทั้ง 10 ตัวชี้วัด • แสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (3) ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ (4) ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ (5) ผู้รับผิดชอบ	•สำนักงานเกษตรจังหวัดสิงห์บุรี •สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสิงห์บุรี •สำนักงานพลังงานจังหวัดสิงห์บุรี •สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสิงห์บุรี	**กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล** - นางสุภาภรณ์ โพธิ์กัน พนักงานทรัพยากรบุคคล	นายธวัชชัย ยอดฉัตร ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
O26	**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**	• แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (4) ผู้รับผิดชอบ (5) ผลการดำเนินการ (Output) (6) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)	•สำนักงานเกษตรจังหวัดสิงห์บุรี •สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสิงห์บุรี •สำนักงานพลังงานจังหวัดสิงห์บุรี •สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสิงห์บุรี	**กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล** - นางสุภาภรณ์ โพธิ์กัน พนักงานทรัพยากรบุคคล	นายธวัชชัย ยอดฉัตร ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	

ผู้รายงานข้อมูล ลงชื่อ .....

(นางสาวเมธินี นิชรัตน์)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี